

บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) (เรียกว่า “เรา”) ให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (เรียกว่า “ท่าน”) ตามที่พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บัญญัติ

ตามหนังสือแจ้งนโยบายฉบับนี้ เรามีสถานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (data controller) ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อเป็น การปฏิบัติตามหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานทางกฎหมาย (lawful basis) ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 23 ของ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เราจึงได้ออกหนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงานฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่าน

หนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศโดยบริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน) เราอาจจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ตามที่ เห็นสมควรและจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หนังสือแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลใช้บังคับทันทีในวันที่ประกาศ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราจะเก็บรวบรวม
 - 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เราอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภท ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้
 - 1.2 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน และข้อมูลเกี่ยวกับตัวของพนักงาน เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สถานะการสมรส ความสนใจ ความคิดเห็น ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นๆ ของพนักงาน ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียงบันทึก ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางทหาร ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะนิสัย พฤติกรรม ทัศนคติ ความถนัด ทักษะ เอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของพนักงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐ ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่
 - 1.3 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email address) ข้อมูลการ ติดต่อกับโซเชียลมีเดีย รายละเอียดบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน รายละเอียดของบุคคลที่อ้างอิง
 - 1.4 ข้อมูลทางการเงิน หรือที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินให้พนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง รายได้ ภาษี กองทุน สรรองเลี้ยงชีพ บัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน รายการยกเว้นหรือหักลดหย่อนทางภาษี

- 1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้ บันทึกเวลาการเข้าออกงาน ระยะเวลาในการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การขาดและลางาน ประวัติการทำงาน ตำแหน่งงาน การเข้าประชุมการออกเสียงลงคะแนน การให้ความเห็น การลงนาม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการ และ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย
- 1.6 ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและการตรวจสอบของบริษัท เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาพนักงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ การประกันสังคม และผลประโยชน์ที่พนักงานได้รับหรือมีสิทธิที่จะได้รับตามข้อบังคับและระเบียบบริหารงานบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของพนักงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท ข้อมูลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่รวบรวมจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆกับเรา
- 1.7 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาปรัชญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ประวัติอาชญากรรม
- 1.8 ข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุในเวลางานหรืออันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ การสอบสวน การลงโทษทางวินัย ข้อมูลที่พนักงานเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเรา แอปพลิเคชัน แบบสอบถาม แบบประเมิน เอกสาร หรือบริการต่างๆของเรา
2. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.1 เรามีวัตถุประสงค์ที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังนี้
 - (1) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การทำสัญญาจ้างงาน รวมถึงข้อตกลงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการต่างๆภายใต้สัญญาจ้างงานการมอบหมายงานหรือหน้าที่ต่างๆ การส่งพนักงานไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น (Secondment) การจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมต่างๆ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาตำแหน่งงาน การโยกย้ายพนักงาน การให้คำตอบแทนการให้สวัสดิการต่างๆ การดูแลรักษาความปลอดภัยของพนักงาน รวมทั้ง การดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท
 - (2) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของเราในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายควบคุมโรคติดต่อ
 - (3) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เรา เช่น การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสวัสดิการต่างๆ การบริหารด้านการเงินและงบประมาณ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การดูแลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายในและภายนอกองค์กรรวมถึงหน่วยงานของรัฐ การ

รักษาความปลอดภัยทางด้านต่างๆ เช่น ทางกายภาพ ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบภายในองค์กร การจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การทุจริต หรือ ข้อพิพาทต่างๆ

(4) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ การช่วยชีวิต การปฐมพยาบาล การติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่านในกรณีฉุกเฉิน

(5) เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(6) เมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอม เช่น

- ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงาน และบุคคลในครอบครัว การประเมินความสามารถในการทำงานของพนักงาน การบริหารจัดการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เพื่อใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของพนักงาน การป้องกันอาชญากรรม และการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลอื่น
- ความเชื่อในลัทธิศาสนา ปรัชญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรมข้อมูลชีวภาพ เพื่อใช้ในการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแสดงตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นๆที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ เช่น ความเชื่อในลัทธิศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ หมูโลหิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อยืนยันตัวตนแล้วแต่กรณี
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดเผยให้แก่ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงาน
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเปิดเผยให้แก่ ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง ผู้ให้บริการ หรือตัวแทนต่างๆสำหรับการดำเนินงานใดๆ ของเรา
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดเผยข้อมูลการจ้างงานของท่านให้แก่ผู้ที่จะเป็นนายจ้างใหม่ของท่าน ในกรณีที่ท่านระบุชื่อเราเป็นบุคคลอ้างอิง ในฐานะนายจ้างเก่าหรือปัจจุบัน

2.2 ในกรณีที่เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่เรา เราอาจไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินการตามคำขอเพื่อเข้าทำสัญญา หรือเราอาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรืออาจมีผลกระทบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3. การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเท่านั้น ในกรณีที่เรามีความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เราจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบโดยเร็ว

4. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมอย่างไร

บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรงผ่านระบบการรับสมัครงานและกระบวนการจ้างงาน และบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ผ่านผู้ให้บริการด้านการจ้างงาน และเราอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากอดีตนายจ้างของท่าน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเราได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านตามหนังสือแจ้งนโยบายฉบับนี้แล้ว นอกจากนี้ เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ท่านทำงานให้กับเรา

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อความจำเป็นและเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามหนังสือฉบับนี้ เราอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลและนิติบุคคลต่างๆ อาทิเช่น

(1) ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ตัวแทน และคู่สัญญาของเราที่เกี่ยวข้อง

(2) หน่วยงานราชการ และหน่วยงานประเภทอื่น ๆ ตามกฎหมาย

6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมสูญหาย โดยอุบัติเหตุหรือถูกเข้าถึง เปิดเผย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจเราจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งการเข้าถึงโดยพนักงาน ตัวแทน ผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่สาม เราจะอนุญาตเฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตน ในกรณีที่บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เราจะกำกับให้บุคคลที่สามประมวลผลตามคำสั่งของเราอย่างเหมาะสม

7. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกครอบครัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ในหนังสือฉบับนี้ โดยระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจขึ้นอยู่กับ ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อท่าน ความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ อายุความตามกฎหมายเพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติหรือใช้สิทธิตามกฎหมายต่างๆ เป็นต้น เมื่อพ้นระยะเวลาคัดเก็บ หรือ เราไม่สิทธิหรือฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว เราจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 ตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด ท่านมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- ขอถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับเรา เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังบุคคลอื่น
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเราหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.2 ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวตามกฎหมาย โดยใช้แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคล

(Personal Data Subject Request Form) ที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของเรา หรือส่งมาที่เราตามช่องทางที่ปรากฏในข้อ 9. ซึ่งท่านจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

9. การติดต่อเรา

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อเรา ผ่านช่องทางดังนี้

1. ชื่อ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO : Data Protection Officer)
บริษัท โพลีเน็ต จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 หมู่ 11 ตำบล บางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทร 02 397 9094 # 1193
2. อีเมล : polypdpa@polynet.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568